

Universidade do Estado do Rio de Janeiro  
 Centro de Ciências Sociais - Faculdade de Direito  
 Programa de Pós-Graduação Lato Sensu

### FORMULÁRIO DE PLANO DE PAGAMENTO

**(Preencher com letra de forma)**

Nome Completo:			
Número de Inscrição:		CPF:	
E-mail:			
Curso:		Turno	(    ) Semana
			(    ) Sábados
Telefone:	(    )		
Valor do Curso	R\$		
Planos	(    )	À vista R\$ _____	
	(    )	01 + 17 parcelas: R\$ _____	
	(    )	01 + 23 Parcelas R\$ _____	
Possui desconto?	(    )	10% Servidor Público Municipal, Estadual, Federal ou dependente direto: Mãe, Pai, Filhos, cônjuges.	
	(    )	15% Pagamento à vista;	
	(    )	20% Ex-Alunos da UERJ (Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu  Stricto Sensu)	
	(    )	Não	
Deseja Emissão de Nota Fiscal	(    )	Sim	
	(    )	Não	
Responsável pelo Pagamento	(    )	Pessoa Física	
	(    )	Pessoa Jurídica - Neste caso, informar os dados para emissão da NF: Nome da Empresa, Endereço Completo, CNPJ e E-mail e telefone do Responsável.	
	_____ _____ _____		
Parecer do Departamento Financeiro <small>(Para uso exclusivo do Financeiro)</small>	(    )	Deferido	
	(    )	Indeferido	
Considerações			

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

A política de desconto será aplicada a partir da primeira mensalidade (**Vencimento: outubro/2019**), devendo a matrícula (**Vencimento: setembro/2019**) ser paga no **valor integral**. Para aplicação do desconto a partir de outubro/2019, os candidatos devem apresentar os documentos necessários junto a Secretaria de Pós-Graduação na etapa “**Matrícula e assinatura de documentos**”, conforme **ITEM VII – CALENDÁRIO**, do **EDITAL** ou 10 dias de antecedência ao vencimento.

Caso isso não ocorra, o desconto será lançado para o mês subsequente e em hipótese alguma serão lançados descontos retroativos.

### **Documentos Necessários:**

**Servidor Público ou Dependente:** o candidato deve apresentar o contracheque atualizado (últimos 3 meses) e documento que comprove o grau de parentesco: Certidão de Casamento ou União Estável, Certidão de Nascimento ou RG.

**Ex-aluno:** O Candidato deve apresentar Diploma, Certidão de Conclusão ou Declaração com data da colação de grau.

O candidato que não apresentar os documentos citados acima, não fará jus ao desconto.

Não aceitaremos em hipótese alguma Carteira Funcional / Crachá / Carteirinha de Estudante.

O Departamento Financeiro prosseguirá com o **PLANO DE PAGAMENTO**, de acordo com a sinalização do candidato.

Uma vez escolhido o **PLANO DE PAGAMENTO**, caso o candidato deseje alterar, deverá apresentar novo formulário e será lançado a partir do mês subsequente ao pedido.

Ciente e de Acordo:

-----

Assinatura

Rio de Janeiro: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019